

Die PK Immo AG (Tochtergesellschaft der vorsorgestiftung vsao) sucht zur Ergänzung des Teams der Immobilienbuchhaltung per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Mitarbeiter*in Immobilienbuchhaltung Assistent*in Immobilienbuchhaltung

60-100 Prozent, Arbeitsort Lyss

Ihr Aufgabengebiet als Mitarbeiter*in Immobilienbuchhaltung

In dieser Tätigkeit führen Sie selbstständig die Buchhaltungen eines Ihnen zugeteilten Immobilienportefeuilles (Miet-, MEG- und STWEG-Objekte) inklusiv Erstellen der Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen sowie der Liegenschaftsabschlüsse. Sie führen die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie das Inkasso. Zusätzlich unterstützen Sie die Bewirtschaftung beim Mahnwesen.

Ihr Aufgabengebiet als Assistent*in Immobilienbuchhaltung

In dieser Tätigkeit unterstützen Sie die Liegenschaftsbuchhaltung im Alltagsgeschäft. Sie erfassen und bezahlen die Kreditorenrechnungen und stellen die Ablage sicher. Weiterverrechnungen an Mieter und Kunden gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben wie auch das Führen der Bankkonti unserer Kunden. Bei Interesse können weitere Aufgaben im Bereich Liegenschaftsabschlüsse (inkl. Heiz-/Nebenkosten) hinzukommen.

Ihr Profil

Diese Aufgaben erfordern gutes Fachwissen und Berufserfahrung im Bereich der Immobilienbuchhaltung. Freude am Umgang mit Zahlen und exaktes, effizientes sowie selbstständiges Arbeiten sollten Ihnen nicht fremd sein. Wenn nun noch vernetztes Denken zu Ihren Stärken gehören, dann sind Sie genau richtig bei uns.



- **Wir bieten** Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Aufgabe in einem spannenden Berufsumfeld. Teilzeitarbeit sowie Aus- und Weiterbildungen werden unterstützt. Eine leistungsgerechte und faire Entlohnung, fortschrittliche Arbeitsbedingungen wie 40-Stundenwoche und 5 Wochen Ferien (ab Alter 50 6 Wochen), die Möglichkeit für Homeoffice, einen modern eingerichteten Arbeitsplatz an zentraler Lage, ein sehr angenehmes und familiäres Arbeitsumfeld und ausgezeichnete Sozialleistungen können Sie erwarten.

Maja Beyeler erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte – Telefon 032 387 07 53

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Maja Beyeler
PK Immo AG
Bahnhofstrasse 25
Postfach 23
3250 Lyss

oder per E-Mail an beyeler@pkimmoag.ch

